

*Vos enjeux au cœur de nos actions*

# Rapport d'activité 2023

**A** chaque présentation du rapport d'activité du CDG06, j'éprouve toujours une grande fierté. À travers ce document, c'est l'engagement de notre établissement envers les employeurs territoriaux de notre département qui s'exprime.



Chaque année, afin d'être au plus près des besoins des collectivités territoriales, nos missions se développent et se diversifient, elles sont au cœur des politiques RH stratégiques et essentielles à l'exercice des missions de service public. C'est dans ce cadre que nos services exercent au quotidien leur rôle de tiers de confiance et de facilitateur avec implication et dynamisme.

S'adapter, innover, vous proposer une offre de services toujours plus performante, c'est ce qui motive nos collaborateurs et fait de notre établissement un partenaire de référence pour les employeurs territoriaux.

L'année 2023 a vu la mise en œuvre d'évolutions et innovations notables par nos équipes.

Deux nouvelles missions "Médiation" et "Dispositif de signalement" ont été lancées et ont rapidement été opérationnelles afin de répondre aux demandes des employeurs et des agents avec comme finalité commune d'améliorer et de pacifier le climat de travail lorsqu'un contexte conflictuel est décelé.

La médiation offre une voie de résolution innovante des conflits internes par le dialogue et la compréhension mutuelle quant au dispositif de signalement, il permet, via un partenaire choisi par le CDG, Qualisocial, d'assurer aux agents victimes d'actes de violence, de discrimination ou de harcèlement une écoute attentive et une prise en charge rapide.

En 2023, nous avons aussi fait en sorte de vous proposer de nouveaux outils de communication modernisés. En septembre, notre nouveau site Internet a été mis en ligne. Construit de façon collaborative par l'ensemble de nos services, il apporte aux employeurs et aux agents de nombreuses informations et une base documentaire pertinente. Simultanément, le portail Medtra a été ouvert afin de faciliter les échanges entre notre service de médecine préventive et les employeurs.

La dématérialisation des échanges a également été généralisée pour les correcteurs intervenant sur nos concours.

En 2023, notre activité a également connu une progression très importante des demandes des employeurs non affiliés suite à la mise en place de la nouvelle tarification du socle commun.

Grâce à la mobilisation et à l'implication de nos équipes, je suis convaincu que ces nouveaux dispositifs renforceront notre capacité à accompagner efficacement les collectivités territoriales des Alpes-Maritimes et à soutenir nos agents dans leurs missions quotidiennes.

**Jean-Paul David,**  
Président du CDG06,  
Maire de Guillaumes,  
Conseiller régional

## Le CDG06 en quelques chiffres



**152**

communes affiliées

**69**

établissements  
publics affiliés



**29**

communes  
et établissements  
publics non affiliés



**4**

Conseils  
d'Administration



**37**

Délibérations

# LES TEMPS FORTS 2023

## JANVIER

- Renouvellement de l'agrément "organisme de formation" au service Hygiène et Sécurité au Travail.
- Généralisation de la "Full Démat" de la correction des copie de concours.
- Mise en œuvre du Contrat-groupe 2023-2027 CNP Assurances / WTW.

## AVRIL

- Début des prestations du groupement de commandes "reliure, fourniture de papier et restauration".
- Accompagnement des employeurs sur la réforme des retraites.

## MAI

- Déploiement des missions "Médiation" et "Dispositif de signalement".

## JUILLET

- Signature d'une convention avec le Tribunal Administratif de Nice sur la mise en œuvre de la médiation.

## AOÛT

- Consultation des employeurs sur la mise en œuvre des contrats 2025-2030 de protection sociale complémentaire

## SEPTEMBRE

- Conférence Régionale de l'Emploi Territorial "L'attractivité de l'emploi au cœur des préoccupations des collectivités territoriales".
- Lancement du nouveau site Internet du CDG06.
- Ouverture du portail Santé au travail "MEDTRA".

## OCTOBRE

- Opération de formation-action "secrétaire de mairie": 13 stagiaires formés au métier.

## NOVEMBRE

- Rénovation des salles d'oraux de concours et du mobilier pour un meilleur accueil des membres de jurys et des candidats.
- 7<sup>e</sup> journée des Conseillers de Prévention.

## DÉCEMBRE

- Organisation de la 2<sup>e</sup> journée de la laïcité à la faculté de droit de Nice par le référent déontologue du CDG 06.
- Premier rapport d'activité établi par le Référent déontologue.
- Premier séminaire des administrateurs du CDG06.

## Le CDG06 en quelques chiffres



Près de  
**9 000**  
agents suivis pour  
les employeurs  
affiliés

**6 019**   
personnes  
accueillies au CDG

 **10 836**  
appels reçus



**3 617 km**  
effectués par  
le véhicule électrique  
**187 452 km**  
effectués par  
25 véhicules légers



**10 826 km**  
effectués par  
2 unités mobiles  
médicales

# RESSOURCES INTERNES

## Comptabilité et finances

### Le budget de l'exercice 2023

**11 153 841,15 €**

en dépenses dont

**3 674 867,61 €**

de cotisations du contrat assurance-groupe.

Les dépenses d'investissement

se sont élevées à

**169 604,82 €**



■ fonctionnement ■ assurance-groupe ■ investissement

**260 749,79 €**

**3 674 867,61 €**

**8 178 244,66 €**

**11 853 112,27 €**

de recettes

**RECETTES**

Préparation du changement de nomenclature comptable de la M832 vers la M57

Au cours de l'exercice, le service comptabilité a émis :



**4 470**  
titres de recettes



**2 286**  
mandats administratifs



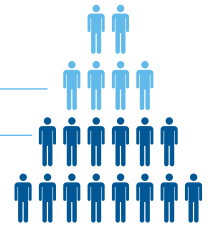
**1 411**  
bulletins de salaires

## Ressources Humaines

**75 agents**

**59** titulaires, **15** contractuels

**1** agent mis à disposition



Recrutement d'**1** archiviste, d'**1** médecin et d'**1** responsable des finances

- Nouvelle organisation du temps de travail avec expérimentation de la semaine à 4 jours.

- Décision du Conseil d'Administration d'instaurer un dialogue social interne par la création d'un CST propre.

## Contrat d'assurance-groupe 2023-2027



**94** adhérents



**3 415** agents couverts

**36**

employeurs de plus de 30 agents CNRACL

Taux individualisés :  
**2 795** agents couverts

**58**

employeurs jusqu'à 30 agents CNRACL

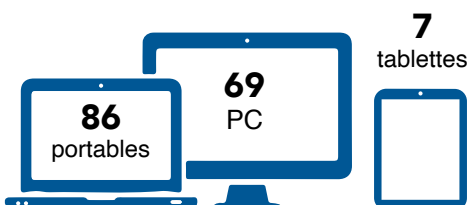
Taux mutualisés :  
**620** agents couverts

## Informatique



**168 253** mails entrants

**65 225** mails sortants



## Communication



**13 000** visiteurs / mois

**40 000** pages vues / mois



**2** magazines,

**1** rapport d'activité

# DIRECTION DES MISSIONS OBLIGATOIRES ET RESSOURCES HUMAINES

## Concours



**9** examens et concours organisés

**55** journées d'épreuves

**637** postes ouverts

**3 346** candidats inscrits

**786** candidats convoqués aux épreuves d'admission

**530** lauréats



**172** correcteurs des épreuves écrites



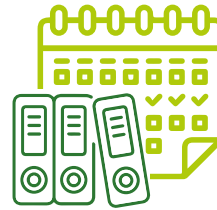
**75** membres de jurys



**Près de 17 500** vues/mois sur les pages concours.

## Organisation et prospective RH

### Accompagnement en archivage



**852** jours d'interventions, soit **6 058** ml de fonds classés

**262** jours d'interventions et diagnostics non affiliés + **59 %**

**807,14** ml d'archives éliminables

**40** rapports de fin de mission

### Conseil en organisation RH et coaching professionnel



**10** missions d'accompagnement

## Assistance juridique

### Conseil statutaire

**1 958** mails traités

**1 409** entretiens téléphoniques

**17** flashs-Infos + **30 %**

**4** webinaires

**410** conseils apportés aux collectivités non affiliées + **80%**

### Conseil juridique

**85** collectivités suivies

**54** rendez-vous

**10** actus transmises

### Période Préparatoire au Reclassement (PPR)

**29** collectivités suivies

**29** agents accompagnés

**210** rendez-vous

**Plus de 2 / 3 des agents reclassés à l'issue par détachement**

### Médiation et signalement

#### Médiation

**50** collectivités conventionnées

**7 400** agents couverts

#### Signalement

**24** collectivités conventionnées

**5 075** agents couverts

**C'EST NOUVEAU**

## Emploi

### Bourse de l'Emploi



**3 500** vues par mois sur les pages emploi

**1 150 747** consultations sur emploi-territorial.fr pour les offres du 06



**8 598** DVE publiées + **7,5 %**



**2 623** offres d'emploi publiées + **23 %**



**584** profils de candidats validés

### Assistance au recrutement

**2 150** jours de mise à disposition sur des métiers en tension

**978** études de CV + **54 %**

**36** agents remplaçants dont **36 %** recrutés à l'issue



**46** entretiens de recrutement



### Lauréats concours

**30** listes d'aptitude suivies

**2 905** courriels envoyés + **74 %**

## Gestion des ressources humaines et instances statutaires



14 réunions des instances  
307 saisines traitées

8 599 dossiers d'agents suivis

3 655 réponses aux questions carrières

14 978 actes saisis sur AGIRHE

199 dossiers de promotion interne pour 33 postes



361 enquêtes du RSU collectées  
Taux de retours 97 %

### Mission Paye à façon

6 employeurs adhérents à la mission

1 027 bulletins réalisés



## Retraite et protection sociale complémentaire

### Retraite



2 546 mails traités



13 entretiens retraite



2 webinaires  
180 participants



88 études de départ



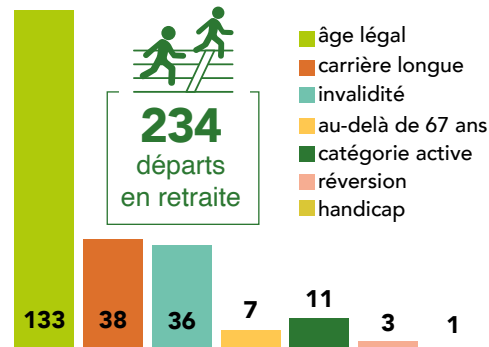
1 080 entretiens téléphoniques



195 consultations rendues aux non-affiliés + 129 %



14 flashs infos



### Protection sociale complémentaire

#### Conventions de participation 2018/24

Santé	Prévoyance
51 employeurs adhérents	33 employeurs adhérents
1 224 bénéficiaires	584 bénéficiaires

# DIRECTION DE LA SANTÉ ET DE LA MÉDECINE DE PRÉVENTION

## Conseil médical départemental

### Formation restreinte



309 dossiers pour les affiliés  
939 dossiers pour les non-affiliés

### Formation plénière



118 dossiers pour les affiliés  
435 dossiers pour les non-affiliés dont le SDIS

## Médecine de prévention

19 714 avis rendus  
dont 6 123 avis infirmiers

### Offre pluridisciplinaire

12 264 avis rendus  
6 situations collectives  
6 CPME

5 456 avis rendus pour la FPT  
436 avis rendus pour la FPE  
1 558 avis rendus pour la FPH.



160 Actions en Milieu du Travail



150 jours de visites médicales en UMM

## Contrôle médical



Offre pluridisciplinaire  
84 contrôles médicaux réalisés à la demande des collectivités

# DIRECTION DE L'ACTION PLURIDISCIPLINAIRE EN MILIEU DE TRAVAIL

## Hygiène et sécurité au travail

**250**  
employeurs  
adhérents

**43 743**  
agents  
territoriaux  
couverts

**137**  
formations  
sur **685** jours

### Offre pluridisciplinaire

**29** séances de CST/FSSSCT

**15** accompagnements

**10** analyses et études

**60** assistances DUERP

**173** réunions et visites sur site

**44** comptes-rendus

**25** séances de CST/FSSSCT

**28** accompagnements

**5** analyses et études

**4** assistances DUERP

**161** réunions et visites sur site

**26** comptes-rendus

## Accompagnement psychologique

### Offre pluridisciplinaire



**164**  
entretiens  
individuels



**2**  
entretiens  
collectifs



**12**  
débriefings

**1** suivi diagnostic RPS

**2** interventions RPS

**6** CPME

**6** situations  
collectives

**33** diagnostics  
de situation



**59** entretiens  
individuels



**1** suivi  
FIPHFP



**2** entretiens  
collectifs



**12** réflexions  
formatives

## Service social

### Offre pluridisciplinaire

**222** permanences

**142** agents accompagnés



**189** entretiens  
individuels



**60** échanges  
avec les agents



**183** démarches  
de suivi de dossiers



Maintien dans  
l'emploi :

**8** réunions en  
collectivités

**2** CPME



**1**  
employeur  
FPH



**12** permanences



**20** agents accompagnés

### Les actions hors « offre pluridisciplinaire » concernent :

- l'offre complémentaire
- les employeurs territoriaux ≥ 2000 agents
- la fonction publique d'État
- la fonction publique hospitalière

## Hygiène et Sécurité

- Renforcement des compétences de l'équipe pédagogique :
  - monitorat de Premiers Secours ;
  - monitorat Gestes et Postures ;
  - encadrement réglementaire hyperbare.

## Mission archivage

- Développement des prestations reliure et accompagnement des adhérents.
- Déploiement du Système d'Archivage Électronique Mutualisé SESAM.
- Organisation d'une réunion des archivistes-itinérants des CDG de PACA.

## Protection sociale complémentaire

- Mise en œuvre des conventions de participation Santé et Prévoyance 2025-2030.

## CAP RH

- Organisation d'une journée dédiée à la GPEEC à destination des DRH.

## Médiation

- Organisation d'un colloque.

## Ressources Humaines

- Organisation d'élections professionnelles pour la mise en place du CST interne au CDG06.
- Poursuite de la démarche QVCT avec la mise en place d'Espace de Discussion sur le Travail (EDT).

## Conseil en organisation

- Développement de l'accompagnement en coaching individuel et en coaching d'équipes.

# LES PROJETS 2024

## Gestion des ressources humaines et instances statutaires

- Organisation d'ateliers RSU.

## Direction Générale

- Mise en œuvre du dispositif-cadre 2024-2029 au profit des non-affiliés pour l'exercice des missions du socle commun de compétences et missions facultatives.
- Préparation du dispositif-cadre 2025-2030 pour l'exercice des missions facultatives au profit des affiliés.

Directeur de la publication : **Jean-Paul David**, *Président du CDG06, Maire de Guillaumes, Conseiller régional*  
Comité de rédaction : **Pierre-Paul Léonelli**, *Directeur Général*; **Laure Mailho-Napierala**, *chargée de la communication*  
Avec la collaboration : **l'ensemble du personnel du CDG06** – Graphisme et mise en page : **Stéphanie Betti**  
Impression : Imprimerie CEF



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Alpes-Maritimes

33 avenue Henri Lantelme – Espace 3000 – CS 70 169 – 06 705 Saint-Laurent-du-Var CEDEX

Tél. : 04 92 27 34 34 – Courriel : [contact@cdg06.fr](mailto:contact@cdg06.fr)

Établissement public administratif créé par la loi du 26.01.84 et le décret du 26.06.85